



REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS **11:00** HORAS DEL **JUEVES 10 DE FEBRERO DEL AÑO 2022** PREVIA NOTIFICACION OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DIRECCION GENERAL DEL **HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"** UBICADAS EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ, **PRESIDENTE**; C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, **SECRETARIO TECNICO**; C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA, **VOCAL**; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA, **VOCAL**; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, **VOCAL** Y COMO **INVITADO PERMANENTE**: ING. JUAN GABRIEL HERNANDEZ RODRIGUEZ, **TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA PRIMER REUNION ORDINARIA DEL COMITE DE ETICA Y PREVENION DE CONFLICTOS DE INTERES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2022 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. DECLARACION DE QUORUM LEGAL.
- III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
- IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
- V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO PARA APROBACION.
 - 1.- Aprobación al Plan Anual de Trabajo 2022.
 - 2.- Actualización de miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés.
- VI. ASUNTOS GENERALES.

I. LISTA DE ASISTENCIA.

EL C.P. **GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO.** DEL COMITÉ PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 10 de febrero del 2022.



II. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.

SE DECLARA QUE **EXISTE QUORUM LEGAL** Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORRESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DEL INVITADO PERMANENTE.

III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. **GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO.** - PRESENTA AL COMITÉ EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 21 DE MAYO DE 2021 PARA CONOCIMIENTO DE PARTE DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. **GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO.** - PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DIA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DIA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.

V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION

1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. – PRESENTA EL PLAN DE ANUAL TRABAJO 2022 DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES, Y TENIENDO TODOS LOS INTEGRANTES UNA COPIA DEL MISMO, SE DA LECTURA A FIN DE PODER MANIFESTAR ALGUNA INCONFORMIDAD O AGREGAR ALGUN PUNTO A DICHO PLAN DE TRABAJO.

Plan Anual de Trabajo 2022

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Dar cumplimiento a las funciones a las que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para tratar y dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité	Primera Sesión Ordinaria jueves 10 de febrero del 2022 Segunda Sesión Ordinaria martes 16 de agosto del 2022 Tercera Sesión Ordinaria martes 29 de noviembre del 2022	Actas de cada una de las sesiones del Comité

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 10 de febrero del 2022.



(Handwritten signatures and initials)



<p>Elaboración del Plan anual de trabajo 2022 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"</p>	<p>Establecer las acciones a realizar durante el año, es decir, elaborar y aprobar en la primera sesión del Comité el Plan anual de trabajo 2022</p>	<p>jueves 10 de febrero del 2022</p>	<p>Acta de sesión de Comité y Documento en el que conste el Plan anual de trabajo 2022</p>
<p>Actualizar los integrantes del Comité de Ética</p>	<p>En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante</p>	<p>martes 16 de agosto del 2022</p>	<p>Acta de sesión de Comité y documento en el que conste dicha designación.</p>
<p>Actualizar y/o ratificar los procedimientos para someter las quejas y denuncias de parte de los usuarios del Hospital.</p>	<p>Establecer los procedimientos con los cuales se someterán las quejas y denuncias al CEPCI</p>	<p>Ordinaria martes 29 de noviembre del 2022</p>	<p>Acta de sesión del Comité</p>
<p>Contar con un registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.</p>	<p>Tener un expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI</p>	<p>Ordinaria martes 29 de noviembre del 2022</p>	<p>Acta de sesión del Comité</p>

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 10 de febrero del 2022.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



<p>Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los protocolos establecidos y que el CEPCI haya aprobado y/o ratificado.</p>	<p>Cumplir con el propósito del CEPCI que es atender las denuncias que se hagan ante el Comité.</p>	<p>En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.</p>	<p>Acta de sesión del Comité.</p>
<p>Realizar las acciones de seguimiento de las denuncias atendidas por el CEPCI, para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que en su caso hayan sido emitidas y resueltas antes de la tercera sesión ordinaria del presente año.</p>	<p>Corroborar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité.</p>	<p>En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.</p>	<p>Acta de sesión del Comité.</p>

OBJETIVO

ESTABLECER LAS ACCIONES QUE LLEVARA A CABO EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI) A LO LARGO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, CON LA FINALIDAD DE DELIMITAR LAS CONDUCTAS ESPECIFICAS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL CONOCER EN EL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES.

ADEMÁS DE MANTENER AL COMITÉ DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA, EN LA MENTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA CON ELLO AYUDAR Y FOMENTAR UN AMBIENTE ORGANIZACIONAL FAVORABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS VALORES ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO.

ACUERDO: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2022 DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", CON LO CUAL, SE RATIFICA SU CONTENIDO.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 10 de febrero del 2022.



(Handwritten signatures and initials in blue ink)



2. SE ACTUALIZAN LOS VOCALES QUE SERAN MIEMBROS DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, ENFATIZANDO LAS FUNCIONES QUE ESTO CONLLEVA.

LIC. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ. – **PRESIDENTE**

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - **SECRETARIO TECNICO**

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA. – **VOCAL**

L.E. YOLANDA GALARZA MAYA. – **VOCAL**

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA. – **VOCAL**

ING. JUAN GABRIEL HERNANDEZ RODRIGUEZ. - **INVITADO PERMANENTE**

ACUERDO; SE DA POR ACTUALIZADO LOS VOCALES QUE SERAN MIEMBROS DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

VI. ASUNTOS GENERALES.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - MAIFIESTA QUE, NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACE CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 12:15 HORAS DEL 10 DE FEBRERO DEL 2022.

Esta hoja forma parte del acta de la sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 10 de febrero del 2022.



FIRMA DE ACTA

PRESIDENTE


L.E. ROSA MARÍA FRANCO RODRIGUEZ

SECRETARIO
TECNICO


C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES:


C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA


L.E. YOLANDA GALARZA MAYA


Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA

